

**Article 1 : Objet du règlement de fonctionnement**

Le règlement de fonctionnement de la cité LE ROSIER ROUGE, 16 avenue du Général de Gaulle 92170 Vanves, est rédigé en application des dispositions de l'article L.311-7 du code de l'action sociale et des familles, du décret n° 2003-1095 du 14 novembre 2003 ainsi que de la charte des droits et libertés de la personne accueillie (Arrêté du 08/09/2003).

Il tient compte également des principes énoncés dans le « projet d'établissement » de la Cité ainsi que dans le Projet Associatif.

Son objet est de définir les droits de la personne accueillie et les obligations nécessaires au bon déroulement de la vie collective au sein de l'établissement.

**SECTION 1 : DROITS DES RESIDENTS**

**Article 2 : Droits et libertés individuels garantis**

La Charte des droits et libertés de la personne accueillie est à votre disposition sur le panneau d'affichage situé près de la réception ainsi que dans le livret d'accueil.

**Article 3 : Admission**

Les conditions d'admission sont :

- Pour les résidents-accompagnants, être proche d'un malade admis dans un hôpital en région parisienne et être domiciliés en province, dans les DOM-TOM ou à l'étranger.
- Pour les résidents-patients, être suivi en soins ambulatoires dans un hôpital en Région Parisienne, et ne pas nécessiter d'intervention ou de surveillance médicale de la part du Rosier Rouge.

Dans les deux cas, un certificat médical de l'hôpital est exigé pour toute la période de

séjour au Rosier Rouge. Ce document est à fournir mensuellement pour les accompagnants de malades.

Chaque résident dépendant d'un régime français doit fournir **obligatoirement** des documents pour leur admission:

- La carte de sécurité sociale
- L'attestation papier de sécurité sociale à jour
- Le dernier avis d'imposition du foyer
- Un justificatif de domicile de moins de 3 mois

Pour les étrangers, consulter le service des admissions.

**Durée du Séjour** : elle est en fonction du temps d'hospitalisation du malade ou des consultations et ne doit pas excéder 4 mois. Un justificatif de présence délivré par l'hôpital est demandé.

Sans ce justificatif, il peut vous être demandé de quitter l'établissement. Ce document est à fournir à votre arrivée.

**Si vous êtes suivis en soin**, après chaque consultation il vous sera demandé de fournir un nouveau justificatif si les soins sont prolongés.

**Si vous accompagnez une personne** suivie en soin à l'hôpital, un justificatif vous sera demandé régulièrement.

A compter de la fin d'hospitalisation, si des soins ne sont plus à faire, au regard des obligations de notre financeur, les résidents doivent quitter l'établissement dans les 48h maximum.

**Cas particulier** : pour des questions de sécurité nous n'acceptons pas les personnes ayant besoin de bouteille d'oxygène ou de tout autre appareil sous pression.

La Direction se réserve le droit d'admission dans l'établissement, et peut mettre fin au



séjour à tout moment, sans préavis (aux conditions précisées dans le Contrat de Séjour), en cas de non-respect du règlement ou en cas de comportement inadéquat (violence, dégradation...).

#### **Article 4 : Documents mis à disposition**

- le contrat de séjour auquel est annexé la charte des droits et libertés de la personne accueillie, les tarifs généraux et conditions de facturation, et le présent règlement de fonctionnement
- un livret d'accueil

#### **Article 5 : Tarifs**

Pour les résidents accompagnants d'un proche suivi en soins affiliés au régime général de la Sécurité Sociale française, la participation financière est adaptée aux ressources (carte d'assuré social, attestation de sécurité sociale, avis d'imposition du foyer), selon les tarifs en vigueur. Ces tarifs sont révisés chaque année et sont donnés par la CRAMIF et mis en place chaque 1<sup>er</sup> janvier.

Ces tarifs sont disponibles sur notre site internet, au bureau des admissions, et joint au contrat de séjour.

Certaines MSA (Mutualité Sociale Agricole) et le RSI (Régime Social des Indépendants), appliquent les mêmes dispositions.

Nous ne prenons pas les mutuelles et ne faisons pas les démarches auprès de ces dernières. C'est à la charge de chaque résident de leur transmettre leur(s) facture(s), tickets du self (garder bien ces derniers car aucun duplicata ne sera fait).

Un acompte vous est demandé à l'arrivée puis *en cours de séjour pour la prolongation de celui-ci. Vous trouverez la facture sous enveloppe en début de semaine dans votre casier.*

Si vous êtes "pris en charge" par un

organisme (CGSS...), **nous vous invitons à faire vos démarches pour le renouvellement de votre prise en charge avant que celle-ci ne se termine.**

**Si la prise en charge n'est pas renouvelée dans les temps, le séjour passera à vos frais.**

**En cas de réception tardive de prise en charge : aucun remboursement ne sera effectué une fois le mois clôturé comptablement. Vous devrez vous adresser à votre organisme pour vous faire rembourser.**

#### **Article 6 : les chambres**

Toutes les chambres sont équipées de sanitaires avec toilette et douche. Certaines sont adaptées aux personnes à mobilité réduite.

***Avant votre hospitalisation, votre chambre doit être libérée.***

**En cas d'hospitalisation non programmée, le Rosier Rouge videra votre chambre et stockera vos affaires en bagagerie. Attention pour votre retour une nouvelle réservation devra être faite et vous sera validée qu'en cas de disponibilité.**

Chaque chambre est équipée d'un poste téléphonique:

- Pour joindre la réception, composez le « 9 »

Les consignes de sécurité sont affichées dans votre chambre. Vous devez en prendre connaissance et en respecter la procédure.

Dans votre chambre, pour des raisons de sécurité et d'entretien, il n'est pas permis :

- De fumer
- D'utiliser des multiprises
- D'introduire des plateaux repas sans autorisation du service des admissions.
- De déposer sur les bordures des fenêtres des vêtements et de la nourriture
- De laver et d'étendre du linge sur les radiateurs
- De déplacer le mobilier
- D'utiliser des réchauds (plaques

- électriques...) et des fers à repasser
- De faire à manger (sauf dans les chambres kitchenette)
  - D'utiliser et d'y stocker des produits dangereux (eau de javel, alcool...). Du détergent est disponible à la réception.

**L'entretien des chambres est à la charge du résident.** Les produits, et le matériel d'entretien, sont à votre disposition dans le « local réserve » situé à votre étage.

L'équipe ménage vient nettoyer votre chambre par roulement d'environ une dizaine de jours. Vous avez la possibilité de faire vous-même le ménage de votre chambre en utilisant le matériel se trouvant dans les locaux ménages dans les différents étages.

Dans la mesure où votre état de santé ne vous permettrait pas de nettoyer votre chambre (problème physique), vous avez la possibilité de vous adresser au service des admissions pour demander ponctuellement le nettoyage de votre chambre par l'équipe d'entretien.

Pour toute demande de linge de maison, merci de vous adresser à la réception le matin à partir de 7h et avant 9h.

Tous les objets oubliés dans les chambres sont conservés UN mois après votre départ, au-delà ils sont donnés à des œuvres caritatives.

Pour les séjours de plusieurs mois, un changement de chambre aura lieu tous les 2 mois environ.

L'établissement se réserve le droit de contrôler l'entretien des chambres et du mobilier ainsi que de faire intervenir des prestataires de services extérieurs si nécessaire

### **Article 7 : votre départ**

La veille de départ, il est indispensable que vous passiez au bureau des admissions pour régler vos frais de séjour.

Le jour de votre départ, veuillez **libérer la**

**chambre au plus tard à 11h00.**

### **Article 8 : vos invités**

Des personnes extérieures peuvent vous rendre visite entre 09h et 22h.

Vos invités doivent s'inscrire à la réception et porter le badge qui leur sera remis le temps de la visite.

Les visiteurs ont la possibilité de déjeuner au self (tarifs disponible à la réception) pour cela il faut créditer une carte repas à la réception.

### **Article 9 : Accès au dossier personnel**

Chaque Usager ou son représentant légal peut accéder à son dossier personnel. A cette fin, une demande écrite doit être adressée au Rosier Rouge.

Le dossier constitué devra être consulté sur place.

### **Article 10 : Les temps d'échanges**

Il est proposé tous les mardis matins (quand la chef de service est présente) une réunion pendant lequel vous pouvez vous exprimer auprès de la chef de service quant aux conditions de votre accueil et apporter des propositions d'améliorations qui seront étudiées lors d'une commission par le comité bienveillance.

Vous pouvez également vous exprimer via l'enquête de satisfaction déposée dans votre chambre et la déposer dans la boîte prévue à cet effet à la réception. L'enquête de satisfaction est également disponible dans le livret d'accueil.

## **SECTION 2 : DEVOIRS ET OBLIGATIONS DES RESIDENTS**

### **Article 11 : Cadre de vie et obligations**

Les résidents doivent faire preuve d'un comportement respectant les personnes et les biens. Ceci implique notamment que :



- chacun doit s'interdire tout excès de langage ou de comportement et faire preuve de la même tolérance à l'égard de toute autre personne.

- tout acte de malveillance n'est pas accepté au sein de l'établissement et les témoins de tels agissements sont tenus d'en informer la direction ou le bureau des admissions.

- chacun doit respecter et prendre soin des locaux et du matériel.

Les mineurs doivent impérativement être accompagnés d'un adulte, et restent en permanence sous sa responsabilité. Il est interdit de laisser un mineur seul dans l'établissement. Veillez à la sécurité et au calme des autres résidents.

La Direction se réserve le droit d'admission dans l'établissement, et peut mettre fin au séjour à tout moment, sans préavis (aux conditions précisées dans le Contrat de Séjour), en cas de non-respect du règlement ou en cas de comportement inadéquat (violence, dégradation...).

Merci de respecter votre chambre et l'état de celle-ci. Si la chambre est rendue en mauvais état, les travaux vous seront facturés et nous nous réservons le droit de ne plus vous recevoir dans notre établissement

En cas d'incompréhension ou d'insatisfaction, vous pouvez solliciter un rendez-vous auprès de la chef de service ou de la direction de l'établissement.

Les animaux ne sont pas admis dans l'établissement.

#### **Article 12 : Alcool, tabac, stupéfiants**

Il est interdit de fumer dans l'établissement ; vous pouvez fumer à l'extérieur des locaux.

L'introduction de stupéfiants est interdite dans l'enceinte du Rosier Rouge. L'équipe de

direction fera appel aux autorités compétentes en cas d'infraction.

Les boissons alcoolisées vendues au Rosier Rouge sont à consommées uniquement au self et sont limitées à une boisson par repas. En dehors des repas, la consommation d'alcool est interdite dans l'établissement.

#### **Article 13 : Sécurité incendie**

Toute personne est tenue de se conformer aux instructions concernant les évacuations d'urgence, de se tenir informée des consignes de regroupement, de participer activement aux exercices proposés.

### **SECTION 3 : FONCTIONNEMENT**

#### **Article 14 : Véhicules personnels**

L'établissement ne pourra être tenu pour responsable des vols et dégradations ayant eu lieu sur le parking privé du Rosier Rouge que ce soit pour les véhicules deux roues ou quatre roues. Chacun devra se munir des moyens nécessaires à leur protection (cadenas, chaîne, ou tout autre dispositif antivol).

Le parking ouvre le matin vers 7h et ferme le soir à 23h. Merci de respecter les horaires.

Un coupon donnant droit au stationnement vous sera remis par le service des admissions sur demande.

#### **Articles 15 : Les repas**

##### [Le Restaurant](#)

Vous avez la possibilité de prendre vos repas au self de l'établissement.

Le paiement, crédité sur une carte restaurant, se fait à la réception. Cette carte est à remettre au caissier au self.

L'horaire d'ouverture du self est noté dans le livret d'accueil qui vous a été remis et sur la



porte du self. Attention, les week-ends et jours fériés, les horaires changent.

Vous avez accès à 2 menus différents (voir conditions pour les prises en charge point suivant) :

**Menu + 1** = le plat chaud, et 1 article au choix dans la vitrine\*

**Menu + 3** = le plat chaud, et 3 articles au choix dans la vitrine\*(tarifs disponible à la réception et dans le self).

\* *Articles au choix : entrée, dessert, laitage.*

Vous pouvez également acheter des articles supplémentaires (soda, eau...),  
Les prix sont affichés au self.

L'accès à la salle de restaurant n'est pas autorisé en dehors des repas et il est interdit de monter plateaux ou vaisselle dans les chambres.

Par mesure d'hygiène, il est formellement interdit d'introduire des aliments extérieurs dans le restaurant (alcool, plats cuisinés...) et de sortir les aliments proposés au self.

Il est possible de réserver un plateau repas (le midi ou le soir) uniquement en cas de retour tardif de l'hôpital, (voir modalités auprès de la réception).

Pour des raisons sanitaires,

- Si vous effectuez votre réservation avant 11h45, vous pourrez consommer votre repas jusqu'à 18h
- Si vous effectuez votre réservation à la dernière minute (13h, heure limite des réservations), vous pourrez le consommer jusqu'à 14h30.

Nous vous invitons à effectuer une réservation avant 11h45 dès qu'un doute subsiste sur votre heure de retour de l'hôpital.

[Les repas dans le cadre d'une Prise en Charge](#)

Le Rosier Rouge pratique la facturation en Pension Complète ou Demi-Pension,

uniquement dans le cadre d'accords avec certains organismes ou de prise en charge par des tiers payants.

Ce fonctionnement repose sur quelques principes:

**1. Pour accéder au self**, les résidents « Pris en charge » se voient remettre une carte de restaurant en fonction des dates de prise en charge communiquées par l'organisme. Ces cartes donneront droit à 1 ou 2 repas par jour (1 repas pour une demi-pension et 2 repas pour une pension complète).

Le menu pour les prises en charges est le menu + 3 : 1 plat chaud + 3 articles maximum dans la vitrine.

**2. Lorsque les repas sont pris en charge** : aucune déduction n'est faite pour le(s) repas manqué(s) et aucun remboursement n'est possible.

**3. La carte n'est pas transmissible.** La carte de repas est nominative et est remise uniquement à la personne bénéficiaire de la prise en charge, et à elle seule.

Le personnel du self peut être amené à refuser une personne se présentant avec une carte qui ne lui appartient pas, et à solliciter le service des admissions en cas de litige.

**4. La carte ne fonctionnera plus à la fin de la date de pris en charge.** Si votre séjour est prolongé, merci de vous adresser auprès des admissions pour la prolongation de la prise en charge. Si la prise en charge n'est pas faite dans les temps, vous devrez alors créditer une carte de restauration. En cas de réception tardive de la prise en charge, les repas ne sont pas remboursables.

Avant votre départ, la carte restauration doit être retournée à la réception. Votre caution donnée lors de votre arrivée pour la télécommande et la carte restauration vous sera rendue sous réserve de récupérer télécommande et carte de restauration.

**Que vous soyez « pris en charge » ou non, la**



**carte de restaurant doit être rendue au départ du résident.**

### Petite cuisine

Le Rosier Rouge met à votre disposition une cuisine située au rez-de-chaussée afin de préparer occasionnellement vos repas.

**Cette cuisine est destinée aux personnes dont les repas ne sont pas pris en charge** et pour la préparation des repas des enfants en bas.

Elle est accessible sur inscription et émargement à la réception pendant un délai de 45 minutes maximum. Une carte d'accès sera alors remise pour ouvrir la cuisine, il faudra la restituer à la fin de chaque utilisation.

Certaines règles sont à respecter :

- Etiquetage avec Nom et N° de chambre sur les aliments rangés dans des boîtes ou sacs.
- Pour des raisons d'hygiène, veuillez à conserver cette cuisine propre (lavez et rangez votre vaisselle).
- Un tri est fait par nos équipes régulièrement, les produits non étiquetés dont la date de péremption est dépassée sont systématiquement détruits.
- Les chaises et tables sont exclusivement réservées à l'usage de la cuisine.

*Voir règlement affiché en petite cuisine.*

En cas de situation exceptionnelle (régime alimentaire particulier, bébé) et sous réserve de disponibilité, il est possible de bénéficier d'un réfrigérateur individuel, moyennant caution (voir modalités à la réception).

### **Article 16 : la bagagerie**

Située au rez-de-chaussée, vous pourrez déposer vos affaires dans cet espace dédié **uniquement lors de l'hospitalisation** ou le temps d'un week-end avec l'accord du service des admissions. Veuillez-vous adresser à la

réception pour voir les conditions.

**Si vos affaires sont stockées dans l'un de ces cas : pour votre retour une nouvelle réservation devra être faite et vous sera validée qu'en cas de disponibilité. Laisser vos affaires en bagagerie ne certifie pas d'avoir une chambre à votre retour.**

Les affaires déposées et non récupérées après un temps de 3 mois sont détruites sans avertissement au préalable des personnes concernées.

### **Article 17 : les cautions**

Des cautions sont demandées à la réception pour différents articles : télécommande des tvs, cartes restauration, chauffe-biberons, poussettes, kit vaisselle,...

Les cautions vous sont retournées à votre départ sous réserve de récupérer le matériel en bon état.

*Ce règlement est amené à évoluer. Vous pouvez accéder à ce règlement complet à la réception sur demande.*